様式１の４

記載例　※　自院の人員や設備等の内容に従い記載内容を変更してください。

外来感染対策向上加算に係る届出書添付書類

１ 院内感染管理者

医師など院内感染管理者の名前・職種

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 名 | 職 種 |
|  |  |

（例）定期的に群馬県医師会が幹事団体で組織されている群馬県感染対策連絡協議会が開催する抗菌薬適正使用、薬剤耐性（AMR）などの研修に参加し、その最新の知識を学ぶとともに、その中で群馬県医師会から抗菌薬適正使用に関する助言を受ける。

２ 抗菌薬適正使用のための方策

|  |
| --- |
|  |

３ 連携保険医療機関名又は地域の医師会

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 医療機関名 | 開設者名 | 所在地 |
|  |  |  |

４ 都道府県等の要請を受けた新興感染症の発生時等の体制

|  |  |
| --- | --- |
| 発熱患者の診療等を実施する体制 | ☑ |
| 上記について公表されている自治体のホームページ：  （群馬県　診療・検査外来一覧　https://www.pref.gunma.jp/contents/100220917.pdf） | |

［記載上の注意］

１ 感染防止対策部門の設置及び組織上の位置付けが確認できる文書を添付すること（医療安全対策加算の医療安全対策部門と併せての添付でもよい）。

２ 感染防止対策部門の業務指針及び院内感染管理者の業務内容が明記された文書を添付すること（医療安全対策加算の医療安全対策部門と併せての添付でもよい）。

３ 「２」は、連携する感染対策向上加算１に係る届出を行った保険医療機関又は地域の医師会からどのような助言を受けているかを簡潔に記載すること。

４ 標準予防策等の内容を盛り込んだ手順書を添付すること。

５ 「３」は、連携する感染対策向上加算１の医療機関名又は地域の医師会名を記載すること。

「郡市医師会」、「群馬県医師会」、「加算１医療機関」のどれかを記載

**添付書類**（感染防止対策部門の設置及び組織上の位置付けが確認できる文書）

記載例

**組織図**

|  |
| --- |
| **医療機関管理者（院長）** |

|  |
| --- |
| **感染防止対策部門（責任者：院長が兼務）** |

　　　　　　　　　　　　　　｜

｜

**［ 全職員と直接連携 ］**

必ず「感染防止対策部門」を組織図に明記してください。